

WEB明細書に係るQ&A

Q1、いつからWEBで明細を閲覧出来るようになりますか？

A1、平成29年12月締給与支給分から閲覧可能です。

Q2、紙の給与明細がなくなるのはいつですか？

A2、3ヵ月間の併行稼働後、平成30年3月締分から、WEB支給明細の同意に承諾頂いた方は紙の明細が配布されません。

Q3、源泉徴収票もWEBでの閲覧となりますか？

A3、平成29年分より、WEB上で閲覧を行えます。必要に応じて紙での配布を行いますので管理担当者へ申し出下さい。

Q4、WEB明細に同意した後でも、WEB閲覧できない環境になった場合等、紙明細の発行をお願い出来ますか？

A4、できます。併行稼働終了後は、支給日の2週間前までに管理担当者へ申し出ください。

Q5、退職後もWEB明細を見ることが出来ますか？

A5、退職後、2年間は閲覧できるようにする予定ですが、念のため、各自PDFファイル、印刷等で保管することをお勧めいたします。

Q6、どのくらい過去の明細を閲覧できるようになりますか？

A6、WEB化を開始した平成29年12月締給与支給分まで遡って閲覧することができます。また、平成29年12月分以降は、約2年分のデータを遡って閲覧できるようにする予定です。

Q7、携帯電話で明細PDFファイルは閲覧できますか？

A7、携帯電話での明細PDFファイルの閲覧はサポートしていません。テキスト形式の表示の閲覧となります。

Q8、スマートフォンから明細書を閲覧する際、注意する点はありますか？

A8、暗号化されたパスワード付きPDFファイルが開けるアプリが必要です。(Adobe Reader推奨)スマートフォンにプリインストールされているPDFビューアでは閲覧できない場合があります。推奨アプリ：polaris office また、ブラウザはGoogle Chromeを推奨します。

Q9、一人あたりの明細書はどの程度の容量になりますか？

A9、1明細書あたり20KB程度の容量になります。

Q10、社員コード、パスワードを紛失した場合はどうすればよいですか？

A10、管理担当者へ問い合わせを行い、パスワードの変更も行うようお願い致します。

※Q&Aはホームページ上で随時更新していきます。